

BASES BORSA DE TREBALL PERSONAL D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

PRIMERA. – OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria té per finalitat la constitució d'una borsa de treball de personal a l'atenció a les famílies de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona S.A.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- **Nom:** Personal d'atenció a les famílies
- **Tipus de contracte:** Contracte laboral temporal
- **Període de prova:** 3 mesos. Avaluació per part de la Gerència.
- **Retribució:** La retribució anual serà la que marquen les taules salarials del conveni col·lectiu per la categoria de l'objecte de la convocatòria.

TERCERA.- FUNCIONS I TASQUES

- Contractació dels serveis necessaris per a la vetlla i comiat del difunt i confecció del pressupost.
- Gestió externa de permisos i tràmits davant d'altres administracions.
- Generació d'ordres de treball.
- Recepció del personal. Atenció telefònica.
- Atenció al públic.
- Tasques administratives.
- Control i seguiment dels serveis, fins al cobrament de les factures.
- Generació de comandes a proveïdors de serveis.
- Altres funcions indispensables i vinculades al lloc de treball.

QUARTA.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS/PERFIL

- Capacitat resolutiva i d'efectivitat
- Empatia amb els altres.
- Habilitats comunicatives amb les persones amb què es relacioni durant el servei.
- Capacitat de treball en equip.

CINQUENA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. El/les nacionalitats d'altres estats membres de la Unió Europea deuran acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les estrangers amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en

compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la se seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

- Capacitat legal: Tenir complerts 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Titulació: estudis bàsics obligatoris finalitzats. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Nivell B2 de català o equivalent.

En cas de no presentar el títol acreditatiu del nivell referit, es farà prova de nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2, tan en expressió oral com escrita.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com llengua oficial el castellà, quedaran exemptes d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

En el cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no aptes seran eliminades del procés selectiu.

- Vehicle propi i carnet de conduir.
- Disponibilitat per treballar en torns, caps de setmana i festius.

Les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte, i els han d'acreditar o demostrar abans d'iniciar el procés selectiu.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

A) Descripció

1.- Publicitat:

Les bases per participar en el procés selectiu es publicaran a la seu electrònica d'EMSERFUMT.

2.- Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació següent:

- a) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.
- e) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

- f) Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels punts actuals.
- g) Adreça electrònica per la rebuda de les notificacions en el procés selectiu.

La presentació de la petició per formar part d'aquest procés selectiu implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es presentaran pel següent canal:

- Enviant una sol·licitud a compliance@tanatoritarragona.cat

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal, finalitzant el dia 5 de juny de 2025.

3.- Tramitació

La taula avaluadora estarà composta per:

1. Sra. Clara Viñas Domingo, Gerent del centre.
2. Sra. Miriam Pan Aleman, Cap de serveis
3. Sr. Adrian Plazas Martinez, coordinador de Serveis.
3. Sra. Noemí Busquets Tarrassa, representant de Bettatur Serveis.

Transcorregut el període de presentació de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en base a si reuneixen o no els requisits per presentar-se descrits a la base CINQUENA, a la web municipal <http://www.tanatoritarragona.cat> , i s'establirà un termini de 3 dies naturals perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió, podent aportar els documents que considerin oportuns. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels cinc dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels/les aspirants serà el sistema de concurs-oposició. L'ordre de realització de les dos fases serà el següent:

- a) Oposició, amb un pes del 70% del total de les qualificacions.
- b) Concurs, amb un pes del 30% del total de les qualificacions.

7.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i constarà de tres exercicis:

- Primer exercici: Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

Llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a les presents bases. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana. Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a les presents bases. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- Segon exercici: test psicotècnic (28 punts):

L'equip psicològic contractat per aquest procés selectiu, efectuarà un test psicotècnic i una entrevista amb tots els aspirants, per analitzar i avaluar les competències professionals i perfil especificats a la base QUARTA.

La valoració ho serà sobre un total de 28 punts, sobre una proposta efectuada en base a les esmentades competències, que haurà de ser aprovada per la mesa avaluadora.

Posteriorment el procés de selecció es farà mitjançant una entrevista amb la persona candidata. Aquesta consistirà en una trobada amb les persones encarregades del procés selectiu per tal d'ampliar i comprovar la informació recollida al seu currículum vitae, així com aportar més informació sobre els coneixements, habilitats i aptituds respecte al lloc de treball a exercir i en relació amb les exigències prèviament esmentades.

La mesa avaluadora aprovarà la puntuació efectuada per l'equip psicològic.

- Tercer exercici: Entrevista (42 punts)

Aquesta consistirà en una trobada amb la mesa avaluadora del procés selectiu per tal d'ampliar i comprovar la informació recollida al seu currículum vitae, així com aportar més informació sobre els coneixements, habilitats i aptituds respecte al lloc de treball a exercir i en relació amb les exigències prèviament esmentades. Es qualificarà amb un màxim de 40 punts, sent necessari per a aprovar obtenir un qualificació mínima de 20 punts. Els aspectes a valorar seran els següents:

- a) Trajectòria professional i comprovació dels mèrits aportats (7 punts)
- b) Coneixement de la societat i del sector (7 punts)
- c) Adaptabilitat i adequació al lloc de treball (7 punts)
- d) Compromís i implicació (7 punts)
- e) Proactivitat i actitud (7 punts)
- f) Sinceritat i transparència (7 punts)

7.2. Fase de concurs.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següents barems:

- Capacitat i experiència laboral prèvia (20 punts).

Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'atenció a les famílies en el sector privat i públic.

- a) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de comercial. Es puntuarà un 0'1 punts per cada mes treballat (fins a 3 punts).
- b) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'auxiliar administratiu o categoria superior d'administració. Es puntuarà un 0,1 punts per cada mes treballat (fins a 3 punts).
- c) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional en el sector funerari (fins a 9 punts).

- d) Els candidats que hagin estat treballant a EMSERFUMT rebran un màxim de 5 punts, puntuant 0'5 punts per cada mes treballat a jornada completa.
- Cursos d'especialització, cursets i seminaris. (10 punts).
- a) Per a titulacions superiors a l'exigida: Per estar en possessió d'una Diplomatura o Grau Universitari relacionat amb el lloc de treball o superior 5 punts
- b) Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, que tinguin relació directa amb els serveis funeraris. Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.
- De deu a vint hores 3 punts
 - De vint-i-una a cinquanta hores 4 punts
 - De cinquanta-una a cent hores 5 punts
 - De cent-una hores a dues-centes cinquanta hores 6 punts
 - De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores 7 punts
 - De cinc-centes una hores o més 8 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores.

L'esquema total de valoració de les diferents fases és el següent:

Descripció	Fase	Puntuació màxima	Puntuació mínima	Altres
Coneixement de llengües	Oposició	-	-	Apte/a o no apte/a
Test psicotècnic	Oposició	28 punts	14 punts	-
Entrevista	Oposició	42 punts	21 punts	-
Capacitat i experiència laboral	Concurs	20 punts	-	-
Cursos d'especialització, cursets i seminaris	Concurs	10 punts	-	-

VUITENA. - RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit de que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista duta a terme pels membres de la mesa avaluadora, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

En el cas que l'aspirant seleccionat no superi el període de pràctica, serà nomenat el següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament, així com si sorgeix una altra plaça de les mateixes característiques en els següents 6 mesos després de la publicació d'aquestes bases.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que, tot i haver superat la fase d'oposició objecte de la convocatòria, s'incorporaran a una borsa de treball que EMSERFUMT utilitzarà per cobrir les vacants que es puguin produir de personal d'atenció de les famílies, per a substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents.

Amb la constitució d'aquesta borsa es deixa sense efecte les anteriors borses que hagin superats els dos anys de vigència.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament del nomenament a la persona se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb EMSERFUMT.

Feta la proposta de nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 48 hores la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. Si la persona renuncia per dues vegades automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.

DÈCIMA.- SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ, COMPROVACIONS I DESIGNACIONS PER PART D'EMSERFUMT

EMSERFUMT es reserva el dret a realitzar les gestions que consideri oportunes per comprovar la veracitat i autenticitat de la informació reflectida a la documentació aportada pel candidat en la seva sol·licitud de participació en el procés de selecció, així com de qualsevol altra documentació que hagi facilitat.

A l'efecte de comprovar aquesta informació o documentació, el candidat autoritza EMSERFUMT i el seu soci privat FUNESPAÑA DOS, SLU a consultar les dades obrants a qualsevol registre públic, així com a realitzar les investigacions i comprovacions que es considerin oportunes.

Qualsevol falsedat, anomalia, o irregularitat detectada en qualsevol de les dades o documents aportats, constitueixen motiu suficient i causa justificada per a la pèrdua de qualsevol dret derivat d'aquest procés selectiu, així com per a l'exclusió automàtica i definitiva del procés esmentat sense que es generi cap tipus de dret a favor seu, constituint també causa per a l'extinció de la relació laboral amb EMSERFUMT en considerar-se, en cas de falsedat o inexactitud de les dades o documents aportats, que hi ha un vici en el consentiment prestat per part EMSERFUMT.

Informació sobre tractament de dades personals En compliment del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, EMSERFUMT informa que és la responsable del tractament de les dades personals dels candidats o participants al present procés de selecció (d'ara endavant, "les persones interessades"). Les dades identificatives de l'entitat responsable es detallen a continuació:

- Denominació social: EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA
- Domicili social: Carretera Vella de València 2, 43006-Tarragona.
- Telèfon: 977 550 020

El correu electrònic habilitat perquè les persones interessades puguin plantejar consultes o sol·licitar informació sobre el tractament de les vostres dades personals i, si així ho estimen convenient, exercitar els seus drets de protecció de dades és Dfundpo@enalta.es.

EMSERFUMT tractarà les dades personals de les persones interessades per gestionar i valorar la candidatura o participació en el procés de selecció. La base de legitimació del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals (art.6.1b) del Reglament General de Protecció de Dades.

Les dades personals seran conservades el temps mínim indispensable per a la gestió i valoració de les candidatures de les persones interessades a la vacant. Finalitzat el procés de selecció, les dades personals es mantindran bloquejades durant el termini d'un any, transcorregut el qual seran suprimides o eliminades.

Les dades personals podran ser comunicades al soci privat d'EMSERFUMT, a les entitats que formin part del grup empresarial en què s'integra el soci privat, entitats o professionals que col·laborin o prestin serveis a EMSERFUMT respecte a l'organització i la gestió del procés de selecció i a autoritats i administracions públiques com l'Ajuntament de Tarragona.

EMSERFUMT no realitzarà transferències internacionals de dades i tampoc no durà a terme decisions automatitzades sobre aquestes.

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar a la responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la seva rectificació o supressió i la limitació del tractament. Igualment tenen dret a oposar-se al tractament i a la portabilitat de les dades. També podeu presentar una reclamació pel tractament de les vostres dades personals davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades presencialment o a través de la pàgina web habilitada a aquests efectes (<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>).

Les persones interessades podran exercitar els seus drets de protecció de dades personals davant de la responsable del tractament dirigint la seva sol·licitud bé a l'adreça postal assenyalada anteriorment (Carretera Vella de València 2, 43006-Tarragona), bé a la següent adreça de correu electrònic Dfundpo@enalta.es, adjuntant en ambdós casos fotocòpia acreditativa del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

Les persones interessades no estan obligades a comunicar les vostres dades personals. No obstant això, si no comuniqueu les vostres dades personals a través de la sol·licitud per participar en el procés de selecció, o altres mitjans, no es podrà gestionar ni valorar la vostra candidatura.

Tarragona, a data de la firma electrònica

Sra. Clara Viñas Domingo
Gerent d'EMSERFUMT, S.A.