



BASES SELECCIÓ PERSONAL D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES - EMSERFUMT

PRIMERA. - OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria té per finalitat la constitució d'una borsa de treball, per a la posterior provisió de places de personal d'atenció a les famílies vacants a la plantilla de personal de l'Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona S.A., o bé cobrir possibles substitucions.

Aquesta borsa de treball no anul·la la publicada en data 11 de maig de 2023. En cas de vacant, l'ordre de prelación serà el següent: en primer lloc, seran cridats a ocupar la vacant els aspirants de la borsa de treball de data 11 de maig de 2023. En cas que cap dels aspirants cridats ocupi la vacant, es recorrerà a aquesta borsa de treball i es farà la crida d'acord amb l'ordre de puntuació.

SEGONA. - DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom: Personal d'atenció a les famílies

Tipus de contracte: Contracte laboral temporal.

Període de prova: 3 mesos. Avaluació per part de la Gerència.

Retribució: La retribució anual serà la que marquen les taules salarials del conveni col·lectiu per la categoria de l'objecte de la convocatòria.

TERCERA. - FUNCIONS I TASQUES

- Contractació dels serveis necessaris per a la vetlla i comiat del difunt i confecció del pressupost.
- Gestió externa de permisos i tràmits davant d'altres administracions.
- Generació d'ordres de treball.
- Recepció del personal.
- Atenció telefònica.
- Atenció al públic.
- Tasques administratives.
- Control i seguiment dels serveis, fins al cobrament de les factures.
- Generació de comandes a proveïdors de serveis.
- Altres funcions indispensables i vinculades al lloc de treball.

QUARTA. - COMPETÈNCIES PROFESSIONALS/PERFIL

- Capacitat resolutiva i d'efectivitat
- Empatia amb els altres.
- Habilitats comunicatives amb les persones amb què es relacioni durant el servei.
- Capacitat de treball en equip.

CINQUENA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. El/les nacionalitats d'altres estats membres de la Unió Europea deuran acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les estrangers amb residència legal a España també es podran presentar, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la se seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.
- Capacitat legal: Tenir complerts 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Titulació: estudis bàsics obligatoris finalitzats. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Nivell B2 de català o equivalent.
En cas de no presentar el títol acreditatiu del nivell referit, es farà prova de nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2, tan en expressió oral com escrita.
Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com llengua oficial el castellà, quedaran exemptes d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.
En el cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no aptes seran eliminades del procés selectiu.
- Vehicle propi i carnet de conduir.
- Es valorarà experiència en tasques administratives i d'atenció al client o en llocs de similar categoria.
- Disponibilitat per treballar en torns, caps de setmana i festius.

Les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte, i els han d'acreditar o demostrar abans d'iniciar-ho el procés selectiu.

SISENA. - PROCÉS SELECTIU

Descripció

1.- Publicitat:

Les bases per participar en el procés selectiu es publicaran a la seu electrònica d'EMSERFUMT, S.A..

2.- Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació següent:

- a) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- f) Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels punts actuals.
- g) Adreça electrònica per la rebuda de les notificacions en el procés selectiu.

La presentació de la petició per formar part d'aquest procés selectiu implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es presentaran pel següent canal:

- Enviant una sol·licitud a compliance@tanatoritarragona.cat

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal, **finalitzant el dia 30 de maig de 2023.**

3.- Tramitació

La mesa avaluadora estarà composta per:

1. Sra. Clara Viñas Domingo, Gerent del centre.
2. Sra. Miriam Pan Aleman, coordinadora de Serveis del centre.
3. Sra. Noemí Busquets Tarrassa, representant de Bettatur Serveis.

Transcorregut el període de presentació de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en base a si reuneixen o no els requisits per presentar-se descrits a la base CINQUENA, a la web municipal <http://www.tanatoritarragona.cat>, i s'establirà un termini de 3 dies naturals perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió, podent aportar els documents que considerin oportuns. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels dos dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

4.- Procés de selecció

L'equip psicològic contractat per aquest procés selectiu, efectuarà un test psicotècnic i una entrevista amb tots els aspirants, per analitzar i avaluar les competències professionals i perfil especificats a la base QUARTA. La valoració ho serà sobre un total de 30 punts, sobre una proposta efectuada en base a les esmentades competències, que haurà de ser aprovada per la mesa avaluadora.

La mesa avaluadora aprovarà la puntuació efectuada per l'equip psicològic. Posteriorment el procés de selecció es farà mitjançant una entrevista amb la persona candidata. Aquesta consistirà en una trobada amb les persones encarregades del procés selectiu per tal d'ampliar i comprovar la informació recollida al seu currículum vitae, així com aportar més informació sobre els coneixements, habilitats i aptituds respecte al lloc de treball a exercir i en relació amb les exigències prèviament esmentades.

5.- Inici i desenvolupament del procés de selecció

- **PRIMERAFASE** (30 punts)

- 1- **Coneixement de llengües** (de caràcter obligatori eliminatori)

- 1.1 Llengua catalana

- Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a les presents bases.

- La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- 1.2 Llengua castellana

- Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana. Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a les presents bases. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- 2- **Test psicotècnic**

- L'equip psicològic contractat per aquest procés selectiu, efectuarà un test psicotècnic.

- La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- 3- **Entrevista personal**

- Entrevista per analitzar i avaluar les competències professionals i perfil especificats a la base QUARTA. La valoració ho serà sobre un total de 30 punts, sobre una proposta efectuada en base a les esmentades competències, que haurà de ser aprovada per la mesa avaluadora.

- La mesa avaluadora aprovarà la puntuació efectuada per l'equip psicològic.

- **SEGONA FASE** (30 punts)

- Valoració dels mèrits**

- Els mèrits es valoraran d'acord amb el següents barems:

1.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (20 punts).

Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de personal d'atenció a les famílies en el sector privat i públic.

- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de comercial. Es puntuarà un 0'1 punts per cada mes treballat (fins a 5 punts).
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'auxiliar administratiu o categoria superior d'administració. Es puntuarà un 0,1 punts per cada mes treballat (fins a 5 punts).
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de funerari/a (fins a 15 punts)

1.2 Cursos d'especialització, cursets i seminaris. (10 punts).

a). Per a titulacions superiors a l'exigida:

Per estar en possessió d'una Diplomatura o Grau Universitari relacionat amb el lloc de treball o superior 9 punts

b). Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, que tinguin relació directa amb el lloc de treball de funerari. Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores..... 1 punt

De vint-i-una a cinquanta hores 2 punts

De cinquanta-una a cent hores 3 punts

De cent-una hores a dues-centes cinquanta hores 4 punts

De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores . 5 punts

De cinc-centes una hores o més 6 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

• **TERCERA FASE** (40 punts)

Entrevista personal

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i serà una comprovació dels mèrits al·legats. La durada d'aquesta entrevista serà d'uns 30 minuts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu. Els aspectes a valorar seran els següents:

- a) Trajectòria professional i comprovació dels mèrits aportats
- b) Relacions amb els/les companys/es de feina al lloc de treball
- c) Coneixement de la societat i del sector
- d) Adaptabilitat i adequació al lloc de treball
- e) Compromís i implicació
- f) Proactivitat i actitud
- g) Sinceritat i transparència

SETENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit de que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista duta a terme pels 3 membres de la mesa avaluadora, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor). Els /les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa. En el cas de que aquesta negativa sigui per malaltia o incapacitat temporal justificada no perdran la seva posició en la borsa.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

En cas que es tracti de substituir temporalment un empleat/da, no es trucarà a les persones que ja estiguin prestant serveis a EMSERFUMT, S.A.

Aquesta borsa de treball no anul·la la publicada en data 11 de maig de 2023. En cas de vacant, l'ordre de prelación serà el següent: en primer lloc, seran cridats a ocupar la vacant els aspirants de la borsa de treball de data 11 de maig de 2023. En cas que cap dels aspirants cridats ocupi la vacant, es recorrerà a aquesta borsa de treball i es farà la crida d'acord amb l'ordre de puntuació.

VUITENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

La vigència d'aquestes bases serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació a la web de la societat, de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada per la taula avaluadora. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

NOVENA.- MOTIUS D'EXCLUSIÓ

- No superar el període de prova.
- Baixa voluntària d'un contracte vinculat amb aquesta borsa.
- Ser sancionat amb una falta en aplicació del conveni col·lectiu.
- Deixar d'estar en possessió dels requisits mínims d'entrada per formar part de la borsa.
- L'acumulació de tres renúncies a una proposta de contractació sense causa justificada suposarà l'exclusió de la borsa.

DESENA.- SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ, COMPROVACIONS I DESIGNACIONS PER PART D'EMSERFUMT

EMSERFUMT es reserva el dret a realitzar les gestions que consideri oportunes per comprovar la veracitat i autenticitat de la informació reflectida a la documentació aportada pel candidat en la seva sol·licitud de participació en el procés de selecció, així com de qualsevol altra documentació que hagi facilitat.

A l'efecte de comprovar aquesta informació o documentació, el candidat autoritza EMSERFUMT i el seu soci privat FUNESPAÑA DOS, SLU a consultar les dades obrants a qualsevol registre públic, així com a realitzar les investigacions i comprovacions que es considerin oportunes.

Qualsevol falsedat, anomalia, o irregularitat detectada en qualsevol de les dades o documents aportats, constitueixen motiu suficient i causa justificada per a la pèrdua de qualsevol dret derivat d'aquest procés selectiu, així com per a l'exclusió automàtica i definitiva del procés esmentat sense que es generi cap tipus de dret a favor seu, constituint també causa per a l'extinció de la relació laboral amb EMSERFUMT en considerar-se, en cas de falsedat o inexactitud de les dades o documents aportats, que hi ha un vici en el consentiment prestat per part EMSERFUMT.

Informació sobre tractament de dades personals

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, EMSERFUMT informa que és la responsable del tractament de les dades personals dels candidats o participants al present procés de selecció (d'ara endavant, "les persones interessades"). Les dades identificatives de l'entitat responsable es detallen a continuació:

- Denominació social: EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA
- Domicili social: Carretera Vella de València 2, 43006-Tarragona.
- Telèfon: 977 550 020

El correu electrònic habilitat perquè les persones interessades puguin plantejar consultes o sol·licitar informació sobre el tractament de les vostres dades personals i, si així ho estimen convenient, exercitar els seus drets de protecció de dades és Dfundpo@funespana.es.

EMSERFUMT tractarà les dades personals de les persones interessades per gestionar i valorar la candidatura o participació en el procés de selecció. La base de legitimació del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals (art.6.1b) del Reglament General de Protecció de Dades.

Les dades personals seran conservades el temps mínim indispensable per a la gestió i valoració de les candidatures de les persones interessades a la vacant.

Finalitzat el procés de selecció, les dades personals es mantindran bloquejades durant el termini d'un any, transcorregut el qual seran suprimides o eliminades.

Les dades personals podran ser comunicades al soci privat d'EMSERFUMT, a les entitats que formin part del grup empresarial en què s'integra el soci privat, entitats o professionals que col·laborin o prestin serveis a EMSERFUMT respecte a l'organització i la gestió del procés de selecció i a autoritats i administracions públiques com l'Ajuntament de Tarragona.

EMSERFUMT no realitzarà transferències internacionals de dades i tampoc no durà a terme decisions automatitzades sobre aquestes.

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar a la responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la seva rectificació o supressió i la limitació del tractament. Igualment tenen dret a oposar-se al tractament i a la portabilitat de les dades. També podeu presentar una reclamació pel tractament de les vostres dades personals davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades presencialment o a través de la pàgina web habilitada a aquests efectes (<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>).

Les persones interessades podran exercitar els seus drets de protecció de dades personals davant de la responsable del tractament dirigint la seva sol·licitud bé a l'adreça postal assenyalada anteriorment (Carretera Vella de València 2, 43006-Tarragona), bé a la següent adreça de correu electrònic Dfundpo@funespna.es, adjuntant en ambdós casos fotocòpia acreditativa del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

Les persones interessades no estan obligades a comunicar les vostres dades personals. No obstant això, si no comuniqueu les vostres dades personals a través de la sol·licitud per participar en el procés de selecció, o altres mitjans, no es podrà gestionar ni valorar la vostra candidatura.

Sra. Clara Viñas Domingo
Gerent d'EMSERFUMT, S.A.
15 de maig de 2023